

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель представительства
Россотрудничества в
Королевстве Бельгия


В.Г. Бунина

«19» января 2023 года

**Правила пользования библиотечным фондом
Российского центра науки и культуры в Брюсселе**

1. Читатели имеют право

- 1.1 бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- 1.2 получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- 1.3 получать из фонда библиотеки книги для временного пользования в читальных залах и на абонементах;
- 1.4 получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов.

2. Читатели обязаны

- 2.1 бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;
- 2.2 возвращать их в установленные сроки;
В случае острой необходимости или невозможности возврата в срок книг, других произведений печати и иных материалов, полученных из фондов библиотеки читатель обязан уведомить библиотеку путем направления сообщения на электронный адрес: library@bel.rs.gov.ru
- 2.3 не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- 2.4 не делать в книгах пометки, подчеркивания; не вырывать и не загибать страницы;
- 2.5 соблюдать тишину и правила пользования библиотекой РЦНК в Брюсселе

2.6 при получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае, ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.7 ежегодно читатели обязаны перерегистрировать читательские билеты, читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

2.8 в случае утери книги читатель заменяет её равноценной или возвращает её стоимость в пятикратном размере. Для последующего получения книг читатель обязан внести новый залог (п.6.1). Читатели, не вернувшие литературу в установленные сроки, вносят плату за несвоевременный возврат литературы (п.6.3).

3. Обязанности библиотеки

3.1 информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

3.2 обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;

3.3 оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов.

3.4 осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг;

3.5 создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

4. Порядок записи читателей в библиотеку

4.1 для записи в библиотеку необходимы следующие документы: удостоверение личности (личная карточка гражданина Бельгии или другой страны ЕС, паспорт, вид на жительство). Запись несовершеннолетних осуществляется по документам родителей (законных представителей). Для записи в библиотеку читателем предоставляются следующие данные: адрес проживания, телефон, адрес электронной почты.

4.2 читатель, записанный в библиотеку, оплачивает читательский абонемент на срок 12 месяцев в размере 5 (пять) евро, оплата абонемента производится в кассу РЦНК с получением квитанции.

В случае досрочного прекращения пользования фондами библиотеки согласно российским правовым нормам абонементная плата не возвращается.

4.3 при записи в библиотеку все читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотечным фондом РЦНК и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью.

5. Порядок пользования читальными залами

5.1 читатели имеют доступ только к полкам со справочной литературой. Вся остальная литература выдаётся и снимается с полок только библиотекарем;

5.2 прежде чем покинуть библиотеку, читатель должен вернуть всю взятую им для работы в читальном зале литературу. Выносить литературу из читальных залов без разрешения библиотекаря запрещено.

6. Выдача литературы на дом

6.1 все записанные в библиотеку читатели могут брать литературу на дом при условии внесения залога - 10 (десять) евро (из расчета 3-х книг);

6.2 книги выдаются на дом на срок не более 4 недель;

6.3 залог возвращается читателю с прекращением пользования им фондами библиотеки (на основании квитанции о залоге и заявления);

6.4 залог не возвращается при непосещении библиотеки читателем более 3-х лет.

6.5 в случае порчи или утраты литературы, пользователь обязан заменить ее на аналогичную.

7. Правила пользования аудио- и видеотекой

7.1 все записанные в библиотеку читатели могут брать аудио- и видеодиски DVD на дом при условии внесения залога - 5 (пять) евро (из расчета до двух дисков);

7.2 залог аннулируется в пользу РЦНК в случае утери диска или по истечению 3-х лет с момента последней аренды диска.

7.3 оплата за просмотр видеодисков DVD- 2 (два) евро.

7.4 диски выдаются на срок не более 4 недель

8. Правила оплаты

8.1 оплата производится наличными денежными средствами в кассу представительства Россотрудничества.

С правилами пользования библиотечным фондом РЦНК ознакомлен.

Правила мне понятны.

Дата

Подпись с расшифровкой